



**НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТРИДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 13 листопада 2018 року

№ 1060

м. Новоукраїнка

Про Бюджетний регламент  
Новоукраїнської міської об'єднаної  
територіальної громади

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, -

міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади (додається).

2. Доповнити Розділ VII "Особливі процедури розгляду питань" Регламенту Новоукраїнської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням Новоукраїнської міської ради від 12 вересня 2017 року № 621, главою 1<sup>1</sup> такого змісту:

"1<sup>1</sup>. Організаційно-процедурні питання участі депутатів міської ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю за виконанням та звітності щодо міського бюджету Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади регулюються Бюджетним регламентом Новоукраїнської міської ради, який затверджується окремим рішенням міської ради."

3. Фінансовому управлінню разом із відділом організаційної роботи та інформації (Ю. Козловський) забезпечити його офіційне опублікування.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О. Корінний

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
восьмого скликання  
13 листопада 2018 року № 1060

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади**

**Стаття 1.** Бюджетний регламент Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності міського бюджету Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади.

**Стаття 2.** Метою Бюджетного регламенту є унормування процесів (механізмів) формування та використання коштів міського бюджету для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Новоукраїнською міською об'єднаною територіальною громадою та її виконавчими органами і структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**Стаття 3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про добровільне об'єднання територіальних громад", "Про доступ до публічної інформації" та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Статуту Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади, Регламентів Новоукраїнської міської ради та її виконавчого комітету.

**Стаття 4.** Бюджетний регламент містить:

- 4.1. Порядок проведення підготовчих робіт.
- 4.2. Порядок складання проекту міського бюджету, підготовка проекту рішення про міський бюджет та матеріалів до нього.
- 4.3. Порядок розгляду проекту міського бюджету.
- 4.4. Порядок затвердження міського бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття.
- 4.5. Порядок виконання міського бюджету.
- 4.6. Порядок внесення змін до міського бюджету.
- 4.7. Порядок подання звітності про виконання міського бюджету, затвердження звіту про виконання міського бюджету.

**Стаття 5.** Вихідні матеріали для складання проекту міського бюджету:

5.1. Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період.

5.2. Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також Інструкції щодо їх заповнення.

5.3. Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типова форма рішення).

5.4. Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту міського бюджету.

5.5. Доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів.

5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;

5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади інших цільових програм, а також із складанням міського бюджету;

5.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету, здійснюваних згідно зі статутами територіальних громад сіл, селищ та міст;

5.10. результати зустрічей депутатів з представниками громад сіл та міста, ініціативних груп, органів самоорганізації населення, ОСББ тощо;

5.11. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

5.12. звернення дорадчих груп громадян та громадських організацій.

5.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

5.14. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до міського бюджету і соціально-економічного розвитку Новоукраїнської міської об'єднаної територіальної громади;

5.15. попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками та попередні 3 роки.

**Стаття 6.** Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

6.1. Загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інші надходжень на безповоротній основі, справляння яких передбачено законодавством України

(включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ);

- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених міським бюджетом),

- фінансування міського бюджету;

6.2. Граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді (міський бюджет може прийматись з дефіцитом за загальним фондом шляхом внесення змін до рішень про міський бюджет за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);

- міського боргу на кінець наступного бюджетного періоду;

- надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій.

6.3. Доходи міського бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);

6.4. Фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення).

6.5. Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення).

6.6. Бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення).

6.7. Розмір оборотного залишку коштів міського бюджету.

6.8. Додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

6.9. Перелік захищених видатків міського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України.

6.10. Повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

**Стаття 7.** Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

7.1. Пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

7.2. Прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України.

7.3. Показники витрат міського бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду.

7.4. Перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

7.5. Інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді.

7.6. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту міського бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку).

7.7. Інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих Новоукраїнською міською об'єднаною територіальною громадою.

7.8. Інші матеріали, обсяг і форму яких визначені розпорядженнями голови міського.

**Стаття 8.** Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

8.1. Інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту міського бюджету.

8.2. Оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг.

8.3. Пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступні за плановим два бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування міського бюджету).

8.4. Обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів).

8.5. Інформацію щодо погашення міського боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

**Стаття 9.** При затвердженні міського бюджету враховуються:

9.1. У першочерговому порядку потреби в коштах:

9.1.1. На оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати.

9.1.2. На проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань).

9.2. У повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та міським бюджетом (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

**Стаття 10.** Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в додатку до цього Бюджетного регламенту.

**Додаток до Бюджетного регламенту  
Новоукраїнської міської ради**

**Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання**

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 <u>Бюджетного кодексу України</u> (далі - БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про міський бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту міського бюджету та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перший заступник міського голови (керівник робочої групи);</li> <li>- начальник фінансового управління міської ради (заступник керівника робочої групи);</li> <li>- начальник бюджетного відділу (секретар робочої групи);</li> <li>- голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (член робочої групи);</li> <li>- начальники відділів виконавчого органу (члени робочої групи);</li> <li>- голови постійних комісій міської ради;</li> <li>- представники фракцій міської ради – по одному від кожної фракції за їх поданням (члени робочої групи);</li> <li>- представники громадських організацій, органи самоорганізації населення (члени робочої групи).</li> </ul> <p>Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті міської ради. Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.</p> <p>Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів, у разі якщо кількість голосів розподілилась порівну вирішальним є голос головуючого.</p> <p>За підсумками засідання виготовляються протоколи, які є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення ради про бюджет та додатків до нього.</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня
	Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.	Фінансове управління та робоча група	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою

	<p>Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів.</p>	<p>Фінансове управління (ч.3 ст.75 БКУ)</p>	<p>Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою</p>
	<p>Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них.</p> <p>Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту міського бюджету.</p> <p>Зустрічі громадськості з депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради.</p> <p>Висвітлення бюджетного процесу на сайті.</p> <p>Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту міського бюджету.</p>	<p>Фінансове управління, відділ регіонального розвитку, економіки та торгівлі, Робоча група</p>	<p>На будь-якому етапі розроблення Програми соціально-економічного розвитку До 15 вересня</p>
	<p>Опрацювання матеріалів, наданих головними розпорядниками коштів.</p> <p>Складання прогностичних розрахунків надходження доходів</p> <p>Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період.</p> <p>Надання необхідної інформації Мінфіну України для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та Комітету Верховної Ради України з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків.</p> <p>Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління міської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету згідно з вимогами фінансового управління міської ради.</p> <p>Перегляд мережі, штатів і контингенту, що визначають обсяги</p>	<p>Фінансове управління, Робоча група</p> <p>Фінансове управління, органи, що контролюють надходження податків та зборів до міського бюджету</p> <p>Фінансове управління (ч.1ст.75 БКУ)</p> <p>Фінансове управління (ч.2 ст.75 БКУ)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою</p> <p>У терміни, встановлені фінансовим управлінням міської ради</p>



	<p>витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому управлінню міської ради у визначені ним терміни.</p> <p>Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).</p>		
	Збір бюджетних запитів	Фінансове управління	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.	Фінансове управління, Робоча група	<p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету <u>(ч.5 ст.75 БКУ)</u></p> <p>Протягом 1 місяця з дня надходження запиту</p>
	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу.	Начальник фінансового управління, Робоча група	
	Отримання від Мінфіну України розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типової форми рішення).	Фінансове управління	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України <u>(ч.8 ст.75 БКУ)</u>
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету).	Фінансове управління	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні <u>(ч.9 ст.75 БКУ)</u>
	<p>Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогностичних показників надходжень до міського бюджету.</p> <p>Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік.</p>	Фінансове управління	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Формування проекту міського бюджету і підготовка проекту рішення про міський бюджет.	Фінансове управління, Робоча група	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою

Розгляд проекту міського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Розгляд проекту рішення про міський бюджет і передача його до міської ради у разі схвалення.	Виконавчий комітет міської ради	До 25 листопада
	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень.	Постійні комісії міської ради	До 30 листопада
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення про міський бюджет та додатків до нього.	Виконавчий комітет та міська рада	До 30 листопада
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету.  Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті міського бюджету.  Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини міського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються.	Постійна комісія з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку	До 15 грудня
Затвердження міського бюджету (3 стадія бюджетного планування)	Доповідь про проект міського бюджету.	Начальник фінансового управління	До 25 грудня (у разі неприйняття закону про Державний бюджет України до 1 грудня міська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітню субвенцію, медичну субвенцію, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базову та реверсну дотацію) визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у
	Співдоповідь про проект міського бюджету.	Голова постійної комісії з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку	
	Обговорення доповіді, співповіді та проекту рішення про міський бюджет.	Депутати міської ради	
	Затвердження проекту рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу.	Міська рада	

		<p>відповідність із законом про Державний бюджет України). <u>(ч.2 ст.77 БКУ)</u></p> <p>Якщо до 30 грудня міський бюджет не затверджується, то: витрати з міського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, <u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням міської ради про міський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення міського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), <u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- до прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім</p>
--	--	--

			випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <i>(ч.2 ст.79 БКУ)</i>
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про міський бюджет. У рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та показники доходів та видатків.		
	Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету, затвердженого міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про міський бюджет на відповідний рік.	Виконавчий комітет міської ради	В десятиденний строк після затвердження міського бюджету оприлюднення у міських засобах масової інформації та протягом 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради
Виконання міського бюджету	Затвердження розпису міського бюджету. <i>(ч.3 ст.78 БКУ)</i>	Фінансове управління	В місячний строк після затвердження міського бюджету
	Забезпечення виконання міського бюджету. <i>(ч.1 ст.78 БКУ)</i>	Фінансове управління, Головні розпорядники коштів	
	Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.	Начальник фінансового управління	
	Загальна організація та управління виконанням міського бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. <i>(ч.1 ст.78 БКУ)</i>	Фінансове управління	
	Прогнозування та аналіз доходів міського бюджету. <i>(ч.4 ст.78 БКУ)</i>	Фінансове управління, органи, що контролюють надходження до бюджету	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства. <i>(ч.5 ст.78 БКУ)</i>	Державна податкова служба України у Новоукраїнському районі Кіровоградської області	
	Казначейське обслуговування місцевих бюджетів, облік всіх надходжень, що належать міському бюджету. Повернення коштів, що були помилково або надміру зараховані до	Управління Державної казначейської служби України у Новоукраїнському районі	

	міського бюджету (за поданням органів, що контролюють надходження до бюджету, погодженим з фінансовим управлінням).	Кіровоградської області <i>(ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)</i>	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів міського бюджету.	Банківські установи	
Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з міським бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів.	Державна податкова служба України у Новоукраїнському районі Кіровоградської області	Протягом бюджетного періоду
	Контроль правильності зарахування доходів міського бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації <i>(ч.1 ст.112 БКУ)</i>	Управління Державної казначейської служби України у Новоукраїнському районі Кіровоградської області <i>(ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)</i>	
	Контроль за виконання дохідної частини міського бюджету <i>(ч.2 ст.111 БКУ)</i>	Фінансове управління	
Внесення змін до міського бюджету	Подання до Кіровоградської міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету <i>(ч.7 ст.78 БКУ)</i>	Фінансове управління	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій	Постійна комісія з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку	У разі необхідності протягом бюджетного періоду Протягом 5 днів після прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу <i>(ч.8 ст.78 БКУ)</i>	Міська рада	
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до міського бюджету.	Виконавчий комітет міської ради	
	Розгляд виконання міського бюджету	Постійна комісія з	У разі необхідності

Звітність про виконання міського бюджету	на засіданнях постійної з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку.	питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку	протягом бюджетного періоду У двомісячний термін після завершення
	Розгляд звіту про виконання міського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік).	Виконавчий комітет міської ради	кожного календарного періоду <u>(ч.4 ст.80 БКУ),</u>
	Розгляд звіту про виконання міського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік). Затвердження звіту про виконання міського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік).	Постійна комісія з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду <u>(ч.4 ст.80 БКУ),</u>
		Міська рада	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про затвердження звіту про виконання міського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік).	Виконавчий комітет міської ради	
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради інформації про виконання міського бюджету, звіту про виконання міського бюджету за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання міського бюджету за рік.	Виконавчий комітет міської ради, Головні розпорядники коштів міського бюджету	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету <u>(ч.5 ст.28 БКУ),</u> причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту <u>(ч.5 ст.28 БКУ)</u>
	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет.	Фінансове управління	До 20 березня року, що настає за звітним <u>(ч.5 ст.28 БКУ)</u>
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету тощо.	Депутати міської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Секретар міської ради

Л. Вишневецька